



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI  
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)  
e-mail: caee046004@istruzione.it pec [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)  
[www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it](http://www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it)

Circolare n. 14

Guspini, 14-09-2019

**Al personale Docente di Scuola Primaria**  
**Alle famiglie degli alunni di scuola primaria**  
**Al Sito\_new**  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Delega al ritiro degli alunni di scuola primaria.**

Al fine di garantire la migliore vigilanza e di conseguenza la sicurezza degli alunni, si invia in allegato il modulo di delega per il ritiro dei propri figli che sarà cura delle SS.LL. consegnare alle famiglie tramite gli alunni e ritirarlo una volta compilato.

**Detto modulo va consegnato alle sole classi prime e ai nuovi iscritti, in quanto per gli alunni in continuità sono valide le deleghe dello scorso anno, salvo modifiche che la famiglia può apportare in qualsiasi momento.**

Si chiede cortesemente ad un docente per classe, una volta in possesso di tutti i moduli compilati, di consegnarli presso l'ufficio di segreteria per la protocollazione.

Detti moduli immediatamente restituiti dopo la protocollazione corredati dalle copie dei documenti d'identità, rimarranno a disposizione delle SS.LL., che ne daranno informazione, per conoscenza e norma, anche agli eventuali docenti a tempo determinato che potrebbero lavorare in classe nel corso dell'anno.

Si raccomanda la verifica della doppia firma dei genitori eccetto nei casi di presenza di unico genitore/tutore.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Annalisa Piccioni**

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI  
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)  
e-mail: [caee046004@istruzione.it](mailto:caee046004@istruzione.it) pec [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)  
[www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it](http://www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it)

**Al Dirigente Scolastico  
del Circolo Didattico**

**Guspini**

I sottoscritti genitori/tutore \_\_\_\_\_  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso di  
scuola primaria \_\_\_\_\_

**Dichiarano** (Compilare le parti che interessano)

➤ **che il proprio figli\_\_ viene accompagnat\_\_ e ripreso:**

- da entrambi i genitori  SI \*  NO \*

\* (In caso di separazione si prega di fornire alla scuola le comunicazioni del caso qualora non ancora fatto)  
se NO

- da un genitore indicare chi \_\_\_\_\_

➤ **che il proprio figli\_\_ utilizza:**

- lo scuolabus comunale  SI  NO
- il trasporto privato effettuato da: \_\_\_\_\_  SI  NO

- di delegare i seguenti adulti - indicare i nominativi, un eventuale recapito telefonico e gli estremi del documento d'identità personale da allegare in copia, per l'accompagnamento e il ritiro da scuola del\_\_ propri\_ figlio\_:

1. **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ N° documento carta d'identità \_\_\_\_\_

2. **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ N° documento carta d'identità \_\_\_\_\_

3. **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ N° documento carta d'identità \_\_\_\_\_

4. **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ N° documento carta d'identità \_\_\_\_\_

5. **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ N° documento carta d'identità \_\_\_\_\_

**Guspini** \_\_\_\_\_

**FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/tutore**

\_\_\_\_\_